

Programme du module de formation :
Développer l'intelligence émotionnelle et la coopération dans sa classe.

Public :

Professionnels de l'enseignement : enseignants, directeurs d'école.

Pré-requis :

Aucun.

Nombre de stagiaires :

Entre 4 et 16 stagiaires.

Durée et dates :

30 heures réparties sur 5 journées consécutives, de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 (le repas du midi n'est pas fourni), selon calendrier disponible sur le site www.ecolemontessoriartois.org rubrique formations autres.

Lieu :

Ecole privée hors contrat Montessori de l'Artois ; 36, rue du château, 62161 DUISANS.

Objectifs :

- Transmettre aux stagiaires des outils sur l'intelligence émotionnelle et sur la coopération afin de les mettre en place dans leur classe ou leur établissement.
- Les amener à travailler sur la posture de l'enseignant envers les enfants, en tant qu'éducateur.
- Leur permettre de prendre du recul sur leur pratique professionnelle.

Contenu :

- Bilan d'entrée en formation : quel éducateur suis-je aujourd'hui ?
- L'éducation émotionnelle.
- La gestion de classe (punitions, sanctions ...)
- La coopération et la gestion de conflits.
- Bilan de sortie de formation : comment ai-je évolué en tant qu'éducateur ?

Familles Rurales association Montessori en Artois

36, rue du château

62161 DUISANS

03 21 58 39 90

contact@ecolemontessoriartois.org

www.ecolemontessoriartois.org

Contenu par journée :

1) Journée 1 : quel éducateur suis-je aujourd'hui et quel est celui que je veux devenir demain ?

9h30-12h30 et 13h30-16h30 :

- Accueil et présentation du programme et de notre cadre de travail.
- Au regard de l'Analyse Transactionnelle, examiner quels sont mes états du moi dominants et ceux qui seraient à développer.
- Quel est mon rapport à l'autorité ? Au savoir ?
- Définition de mon contrat de changement : Quels seraient mes objectifs de changement dans ma façon d'être éducateur ? Quels sont mes atouts ? Mes freins ?

2) Journée 2 : l'éducation émotionnelle, une part indispensable de notre travail d'éducateur :

9h30-12h30 et 13h30-16h30 :

- L'éducation émotionnelle : qu'est-ce que c'est ? Se connaître soi-même.
- L'importance de l'accueil des émotions.
- Les 4 émotions de base selon l'Analyse Transactionnelle.
- Sentiments authentiques, sentiments parasites.
- Collection de timbres.
- Les outils que nous utilisons en classe : reformulation des émotions, écoute active, défis à relever pour les enfants.
- Accueillir, toujours accueillir ?

3) Journée 3 : installer un cadre propice au travail dans sa classe :

9h30-12h30 et 13h30-16h30 :

- Les besoins psychiques des 3-6 ans et des 6-11 ans.
- Co-construire les règles avec les enfants.
- Faut-il punir ? Différence entre punitions et sanctions.
- Développer la coopération dans sa classe : activités de cohésion de groupes.
- Les ateliers philo.

4) Journée 4 : la gestion de conflits :

9h30-12h30 et 13h30-16h30 :

- Les différentes manières de gérer un conflit.
- Les étapes de la résolution de conflits entre les enfants eux-mêmes.
- Les étapes de la résolution de conflits avec un médiateur.
- Le conseil d'enfants.
- Les responsabilités.
- Le temps de bla bla selon Isabelle Peloux.
- Les jeux psychologiques en Analyse Transactionnelle.

Familles Rurales association Montessori en Artois

36, rue du château

62161 DUISANS

03 21 58 39 90

contact@ecolemontessoriartois.org

www.ecolemontessoriartois.org

5) Journée 5 : bilan :

9h30-12h30 et 13h30-16h30 :

- Bilan collectif : que peut nous apporter la bienveillance dans notre façon d'être éducateur ?
- Bilan individuel : ai-je évolué dans mes pratiques ? Si non, pourquoi ? Quels sont les freins restant ?

Formatrice :

Amélie PAQUES, éducatrice Montessori 6-11 ans, formatrice en relations humaines et communication.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation remis en début de formation, ainsi qu'un document de synthèse en fin de formation.
- Démarche pédagogique interactive et conviviale.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Attestation de formation remise à l'issue de la formation.
- Questions orales ou écrites (QCM) afin de vérifier l'acquisition des connaissances.
- Formulaire d'évaluation de la formation, pour vérifier : l'adéquation entre les attentes initiales et le contenu proposé ; la satisfaction vis-à-vis du contenu et du déroulement de la formation.